



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 04 2022

№ 167

Об утверждении Порядка реализации мероприятий в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Чита», оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Думы городского округа «Город Чита» от 31 марта 2022 года № 28 «Об установлении льготы на оплату родительской доли платы стоимости путевки в лагерь дневного пребывания в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Чита», для несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», руководствуясь пунктом 1 части 6 статьи 38 Устава городского округа «Город Чита»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации мероприятий в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Чита», оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Чита» от 8 апреля 2021 года № 168 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий в муниципальных организациях, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в

трудной жизненной ситуации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации по социальным вопросам и взаимодействию с правоохранительными органами А.И. Глушенко.

4. Обнародовать настоящее постановление на специально оборудованных стендах городского округа «Город Чита» и разместить в официальном сетевом издании городского округа «Город Чита» «Официальный сайт правовой информации городского округа «Город Чита» (<http://msuchivita.ru>).

Руководитель администрации

А.М. Сапожников

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа «Город Чита»
от «11» 04 2022 г. № 1657

Порядок реализации мероприятий в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Чита», оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и механизмы финансового обеспечения мероприятий по организации отдыха и оздоровления в лагерях дневного пребывания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – мероприятия), в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории городского округа «Город Чита» (далее – организации), за счет средств бюджета городского округа «Город Чита».
2. Реализация мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по целевой статье бюджетной классификации расходов бюджета городского округа «Город Чита» «Организация отдыха и оздоровления детей» (далее – бюджетные ассигнования).
3. Целью исполнения бюджетных ассигнований являются отдых и оздоровление несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на территории городского округа «Город Чита» в лагерях дневного пребывания.
4. Предоставление льготы в виде освобождения в размере 100% от родительской оплаты стоимости путевки в лагерь дневного пребывания в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Чита» для несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, производится в соответствии с решением представительного органа городского округа «Город Чита».
5. Условием оплаты стоимости путевок в лагерь дневного пребывания в организации является предоставление документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации несовершеннолетних, направляющихся на отдых и оздоровление за счет средств бюджета городского округа «Город Чита»:
 - а) для всех категорий детей:
 - 1) заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего руководителя организации;
 - 2) копия свидетельства о рождении (паспорта) несовершеннолетнего;
 - 3) заявление – согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных;

б) для детей из малоимущих семей – копия справки о признании семьи малоимущей, выданная отделами ГКУ «Краевой центр социальной защиты населения Забайкальского края» по месту жительства;

в) для детей-инвалидов – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка, выданной учреждением медико-социальной экспертизы;

г) для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, - копия заключения медико-психолого-педагогической комиссии;

д) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия акта органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком либо копия справки соответствующего государственного учреждения о том, что ребенок является воспитанником данного учреждения;

е) для детей из многодетных семей – копия справки о регистрации семьи в качестве многодетной на территории Забайкальского края;

ж) для детей беженцев – копия удостоверения беженца;

з) для детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав - выписка из решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с рекомендациями о выделении несовершеннолетнему путевки в лагерь дневного пребывания.

6. Руководители организаций не позднее, чем за 30 дней до начала смены предоставляют в Управление по бухгалтерскому учету, планированию, отчетности и контролю комитета образования администрации городского округа «Город Чита» (далее – Управление) списки детей по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Документы на каждого несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, по списку детей, предоставленному в Управление, хранятся в организации не менее 5 (пяти) лет.

Организация регистрирует документ, указанный в пункте 5 настоящего Порядка, в день их поступления.

7. Организация в течение 2 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает их, определяет статус детей, как несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и принимает решение о включении либо отказе в список детей на предоставление льготы в виде освобождения в размере 100% от родительской оплаты стоимости путевки.

8. Руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня окончания смены предоставляет в Управление:

а) заполненный реестр несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших услугу по отдыху и оздоровлению за счет средств бюджета городского округа «Город Чита» согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) составленный и подписанный акт об оказании услуг согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

9. Объемы финансирования отгуля и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, определяются исходя из количества несовершеннолетних, получающих услуги и имеющих льготу в виде освобождения в размере 100% от родительской доплаты стоимости путевки со сроком пребывания не более 21 дня в лагерях дневного пребывания организации.

10. Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» в установленные сроки представляет в Комитет по финансам администрации городского округа «Город Чита» заявку на финансирование мероприятий.

11. После выделения бюджетных ассигнований, Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» осуществляет финансирование мероприятий в соответствии с установленными лимитами бюджетных обязательств.

12. Бюджетные ассигнования, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет городского округа «Город Чита».

13. Контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований осуществляется Комитетом образования администрации городского округа «Город Чита» и соответствующими органами финансового контроля в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа «Город Чита».

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей	Домашний адрес	Категория семьи
1					
2					

Регистр несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, направляется на отгуля и оздоровление за счет средств бюджета городского округа «Город Чита»

Приложение № 1
к Порядку реализации мероприятий
в муниципальных образовательных организациях,
расположенных на территории
городского округа «Город Чита»,
оказывающих услуги по организации
отгуля и оздоровления в лагерях
дневного пребывания несовершеннолетних,
оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение № 2
к Порядку реализации мероприятий
в муниципальных образовательных организациях,
расположенных на территории
городского округа «Город Чита»,
оказывающих услуги по организации
отдыха и оздоровления в лагерях
дневного пребывания несовершеннолетних,
оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Ресурсы несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших услугу по отлыку и оздоровлению за счет средств бюджета городского округа «Город Чита»

Период _____ 20__ года

№ п/п	ФИО ребенка	Данные о принадлежности о рождении/паспорта	Дата рождения	Домашний адрес	Количество дней посещения
1					
2					
				Итого:	

Приложение № 3
к Порядку реализации мероприятий
в муниципальных образовательных организациях,
расположенных на территории
городского округа «Город Чита»,
оказывающих услуги по организации
отдыха и оздоровления в лагерях
дневного пребывания несовершеннолетних,
оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Заказчик: _____
Исполнитель: _____

(наименование организации по уставу)

Настоящим актом подтверждаем, что Исполнителем оказаны услуги по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших услугу по отлыку и оздоровлению за счет средств городского округа «Город Чита»:

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость одной поездки	Общее кол-во детей	Общая стоимость оказанных услуг
1.	Оказание услуг по организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации			

(ФИО руководителя)
МП.